



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Ai Dirigenti
 delle Istituzioni Scolastiche Statali
 di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche :
 IC Broni – (PV)
 IC – Casteggio (PV)
 IIS Alfieri Maserati – Voghera (PV)
 IC – Voghera (PV)
 ITA – Gallini – Voghera (PV)
 IS Galilei – Voghera (PV)

Ai Sigg. Ordinari Diocesani
 del Piemonte

Al Sovrintendente Studi della Regione
 Autonoma della Valle d'Aosta

Alle OO.SS. del Comparto scuola

e p.c. ai Dirigenti
 degli Ambiti territoriali per le province del Piemonte

Oggetto: Mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a. s. 2018/2019

Per opportuna conoscenza delle SS.LL. ed al fine di darne massima diffusione tra tutto il personale interessato, si comunica che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale del personale scolastico – Uff. IV - con nota prot. n. 13708 del 13.03.2018 ha diffuso tramite rete Intranet ed Internet al seguente indirizzo:

<http://www.istruzioneepiemonte.it/> - sezione Mobilità scuola – Area regionale

l'Ordinanza ministeriale n. 208 del 9 marzo 2018, in corso di registrazione, che disciplina la mobilità per l'anno scolastico 2018-19 degli insegnanti di religione cattolica assunti nei ruoli di cui alla legge 186/03 e determina le modalità di applicazione delle disposizioni dell'art. 27 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2017/18 prorogato per l'anno scolastico 2018/19.

Nel richiamare l'attenzione sulle disposizioni contenute nell'Ordinanza in parola, si evidenzia che le domande di mobilità devono essere presentate **dal 13 aprile 2018 al 16 maggio 2018**.

In particolare, si ritiene utile richiamare i seguenti punti:

- la domanda di mobilità deve essere presentata soltanto dai docenti che, in possesso dei requisiti previsti e del riconoscimento di idoneità rilasciato dall'ordinario diocesano della diocesi di destinazione (art. 1 dell'O.M), intendano ottenere un trasferimento in altra diocesi o un passaggio di ruolo a diverso settore formativo;

- gli insegnanti di religione cattolica hanno titolarità in un organico regionale articolato per ambiti territoriali diocesani e sono utilizzati nelle singole sedi scolastiche sulla base di un'intesa raggiunta tra il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale e l'Ordinario Diocesano competente. Detta assegnazione di sede si intende confermata di anno in anno qualora permangano le condizioni ed i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 1 - comma 3 dell'O.M.);
- l'art. 1 - comma 7 – dell'O.M. n. 208/2018 stabilisce che *“ Ferma restando la condizione di titolarità di cui al comma 3, è riconosciuto agli insegnanti di religione cattolica il punteggio per la continuità nella sede di servizio di cui alla nota (5) e (5bis) dell'allegato 2 al CCNI a.s. 2017/18 in analogia con quanto riconosciuto ai docenti titolari di dotazione organica di sostegno nella scuola secondaria di secondo grado. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la mobilità a domanda (nota (5) delle "Note comuni alle tabelle dei trasferimenti a domanda e d'ufficio" del CCNI) , il primo anno di servizio utile per il calcolo del triennio decorre dall' a.s. 2013-2014, **mentre** ai fini della predisposizione della graduatoria regionale articolata per ambiti territoriali diocesani" (nota (5 bis) delle "Note comuni alle tabelle dei trasferimenti a domanda e d'ufficio" del CCNI), di cui all'articolo 10, comma 4 della presente Ordinanza, il punteggio relativo alla continuità didattica sulla medesima scuola oppure sulla medesima sede (Comune) di servizio è calcolato a partire dall' a.s. 2009- 2010 per la graduatoria relativa all'individuazione dei docenti soprannumerari. Ai sensi dell'articolo 27, comma 8, del citato CCNI, l'insegnante di religione cattolica interamente utilizzato in altra scuola non a domanda volontaria, ma a causa della carenza di ore sufficienti a costituire la cattedra o il posto, non perde il diritto all'attribuzione del punteggio per la continuità. Per l'anno scolastico 2018-2019 quest'ultimo ha diritto di precedenza nel caso in cui richieda l'utilizzazione per rientrare nella sede in cui prestava servizio nell'anno scolastico 2014-2015 o 2015-2016 o 2016/2017, ferma restando l'intesa tra l'Ordinario Diocesano e il Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale”;*
- le domande di trasferimento e di passaggio saranno prese in esame solo se redatte utilizzando gli appositi modelli, che saranno disponibili nella sezione MOBILITA' scuola del sito Miur, come indicato nella nota del Ministero – Direzione generale personale scolastico - prot.n. 13708 del 13 marzo 2018; le domande compilate, secondo le istruzioni riferite agli allegati medesimi dovranno, inoltre, essere corredate dal certificato di riconoscimento dell'idoneità ecclesiastica rilasciato dall'Ordinario della diocesi di destinazione nonché dalle dichiarazioni personali dei servizi prestati, in carta semplice, sotto la propria responsabilità;
- i titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati secondo quanto indicato nell'articolo 4 dell'O.M. 2018, concernente la mobilità del personale della scuola;
- il mancato utilizzo degli appositi modelli di domanda comporta l'annullamento delle domande; non saranno prese in considerazione le domande prive della dichiarazione di idoneità dell'ordinario diocesano competente (art. 3- commi 8-9 dell'O.M.);
- la valutazione delle esigenze di famiglia e dei titoli sarà effettuata ai sensi della tabella allegata al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo , concernente la mobilità del personale della scuola, ed esclusivamente in base alla documentazione, in carta semplice, che sarà prodotta dagli interessati unitamente alla domanda presentata entro i termini previsti (art. 4 - comma 3 - dell'O.M.);
- il personale interessato deve indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli, corredate dalla relativa documentazione, a questo Ufficio Scolastico Regionale e presentarle al dirigente dell'istituzione scolastica presso la quale prestano servizio entro i termini previsti;
- il dirigente scolastico, dopo l'accertamento della esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procede all'acquisizione della domanda. Effettuate tali operazioni, il dirigente scolastico deve disporre affinché vengano inviate, **entro il 16 maggio 2018**, le domande originali di trasferimento e di passaggio **corredate della**

documentazione a questo Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio I - c.so Vittorio Emanuele II, n. 70 - 10121 Torino (art. 10, comma 1, O.M. n. 208/2018);

- per quanto riguarda la documentazione e le certificazioni prodotte ai sensi dell'O.M. n. 208 e del C.C.N.I. sulla mobilità, l'Ufficio Scolastico Regionale e le istituzioni scolastiche sono tenuti all'osservanza delle disposizioni in materia di certificati e di dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;
- le domande dei docenti appartenenti ai ruoli della Val d'Aosta, tese ad ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, devono essere inviate **a questo Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio I - c.so Vittorio Emanuele II, n. 70 - 10121 Torino (art. 3, comma 3, O.M. 208/2018);**
- il termine ultimo per la presentazione della **richiesta di revoca** delle domande è fissato **al 18 giugno 2018** (art. 2 - comma 3 dell'O.M.).

Si precisa, inoltre, che tutti gli insegnanti di religione cattolica di ruolo sono tenuti a compilare, sulla base delle tabelle allegate al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sotto, **le dichiarazioni per l'attribuzione, da parte delle proprie scuole di servizio**, del punteggio regionale di cui all'art. 10 - c. 3 e 4 - della citata Ordinanza.

Questo Ufficio deve conseguentemente predisporre, per ciascun ruolo, **una graduatoria articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di religione cattolica, allo scopo di individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico determinato ai sensi della legge n. 186 del 2003 (art. 10 - c. 4 dell'O.M. n. 208/2018). In tale graduatoria non può essere attribuito il punteggio per le esigenze di famiglia di cui alla lettera A) del titolo A2 Allegato 2 Tabella A al CCNI mobilità e non è valutabile l'anno scolastico in corso.**

La predisposizione della graduatoria regionale è finalizzata all'individuazione degli eventuali soprannumerari, anche nei casi di dimensionamento della rete scolastica - così come previsto dal CCNI relativo alle assegnazioni provvisorie e agli utilizzi - e per l'individuazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie.

A tal proposito, analogamente agli anni precedenti, in attuazione del Codice di Amministrazione Digitale e con l'obiettivo di contribuire ad un miglioramento dell'attività amministrativa, **è stata predisposta una scheda telematica, accessibile tramite lo specifico form, nel quale è stata inserita una nota esplicativa della scheda;** pertanto, **sarà cura delle istituzioni scolastiche - sedi di servizio dei pertinenti docenti di religione cattolica** dopo aver verificato i dati contenuti nella dichiarazione, attribuire il punteggio compilando la scheda via Internet inserendo i dati richiesti a partire **dal giorno 30 aprile al 29 maggio 2018**, secondo le seguenti modalità:

Collegarsi a: <http://servizi.istruzionepiemonte.it>

- 1) inserire il CODICE MECCANOGRAFICO in maiuscolo nel campo LOGIN;
- 2) nel campo PASSWORD inserire la password scelta per la compilazione di altri form presenti nell'Area servizi. Nel caso non abbiate la password seguire le indicazioni presenti nella pagina di LOGIN;
- 3) effettuata l'autenticazione, inserire i dati richiesti nella scheda che compare a video;
- 4) una volta terminata la compilazione per salvare i dati inseriti è necessario selezionare INVIA; successivamente, è possibile stampare la scheda e controllare la correttezza dei dati inseriti;
- 5) entro il 29 maggio 2018 è possibile modificare i dati inseriti accedendo nuovamente al sistema.

Per problemi:

- di ordine tecnico collegarsi al seguente link: http://servizi.istruzioneepiemonte.it/?page_id=1037 ed indicare il problema rilevato;

- relativi al contenuto della scheda scrivere a:

graziella.ollino@istruzione.it ; marinella.tozzo@istruzione.it

Per approfondimenti, si rimanda al contenuto dell'O.M. 208/2018 e del CCNI sulla mobilità.

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione della scheda circa l'esattezza dei dati riportati che verranno utilizzati per la predisposizione delle graduatorie uniche regionali degli insegnanti di religione cattolica, distinte per i due ruoli corrispondenti ai rispettivi settori formativi ed articolate per singole diocesi, allo scopo di individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico determinato ai sensi della legge 186/03, anche nei casi di dimensionamento della rete scolastica – così come previsto dall'articolo 10, comma 4, dell'O.M. n. 208/2018 e per l'individuazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie.

Al fine di uniformare e sveltire le procedure di attribuzione del punteggio da parte del Dirigente scolastico interessato, si trasmette, unitamente alla presente, la dichiarazione personale che i singoli insegnanti di religione di ruolo potranno presentare all'istituzione scolastica sede di servizio al fine dell'attribuzione del punteggio conforme alle indicazioni contenute nell'O.M. 208/2018 ed al contenuto del form; **si evidenzia che la veridicità dei dati contenuti e la correttezza del punteggio attribuito si intendono attestati dal Dirigente dell'istituzione scolastica, con la compilazione e l'invio telematico della scheda.**

Si sottolinea, inoltre, **che il modello cartaceo, firmato dal Dirigente scolastico dell'istituto di riferimento, non deve essere trasmesso a questo Ufficio** ma sarà trattenuto agli atti dell'istituzione scolastica - sede di servizio - nel fascicolo personale del docente di riferimento.

Si chiede, inoltre, di rispettare i termini e le modalità indicati nell'O.M. in parola che assumono particolare rilevanza per semplificare e velocizzare gli adempimenti di questo ufficio finalizzati ad una puntuale osservanza delle scadenze previste.

Si ringrazia, pertanto, fin da ora, della fondamentale e cortese collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio MANCA

-

